

# 本人認証 (KYC) マニュアル



PC版



# 目次

## KYC認証方法

本人認証を行う	3
身分証明書のアップロード	4
住所確認書類のアップロード	5
自撮り写真のアップロード	6
申請完了	7

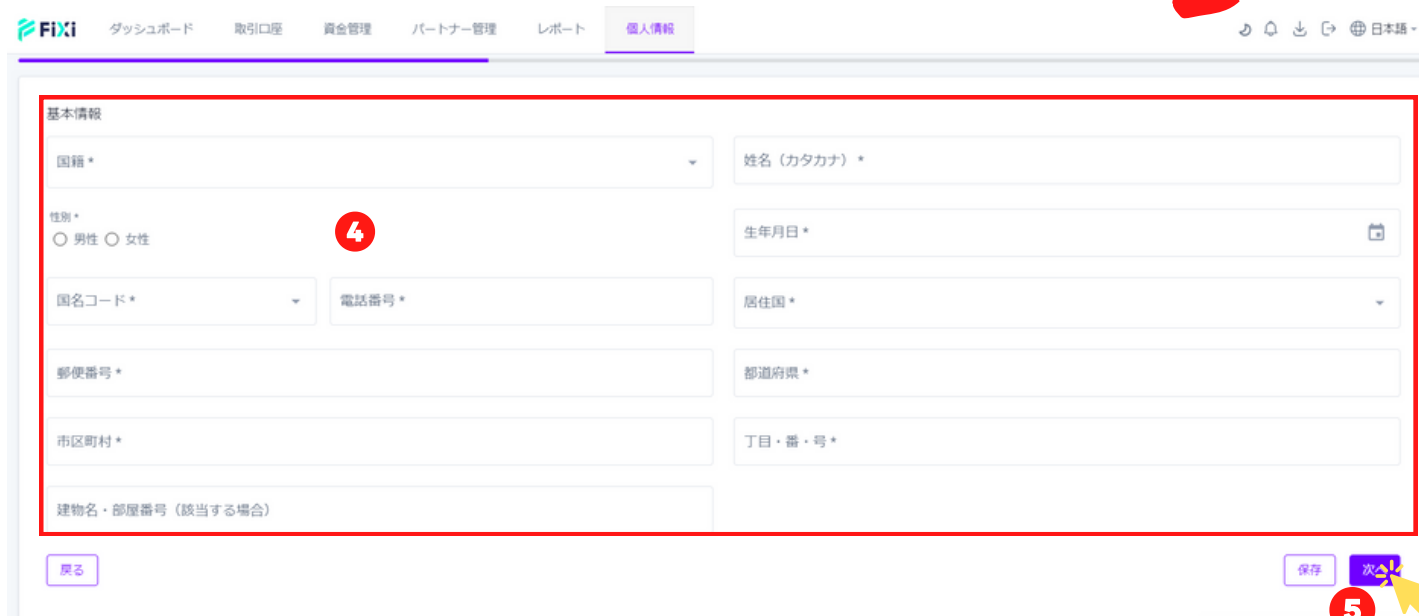
# 本人認証方法

## 》 本人認証を行う

1



- ① 「個人情報」のタブを開き「本人認証情報」をクリック。
- ② 「本人認証ページ」を選択。
- ③ 「次へ」をタップ。



- ④ お客様の必要な基本情報をご入力ください。
- ⑤ 「次へ」をタップ。

# ≫ 身分証明書のアップロード

## 2

本人確認情報

本人確認書類 (選択) \* 1    アップロード本人確認書類 \* 2

【本人確認書類に関する注意事項】  
本人確認書類の提出は、以下の条件を満たすものに限り受理されますので、予めご了承ください。

1. 顔写真がついた身分証明書の提出：  
提出される身分証明書は、顔写真がはっきりと表示されているものである必要があります。
2. 氏名・生年月日の一致  
提出される証明書の氏名と生年月日は、登録情報と一致している必要があります。
3. 有効期限内の証明書の提出：  
提出される身分証明書は、有効期限内である必要があります。

戻る

本人確認書類 (選択) \*  
マイナンバーカード  
パスポート  
運転免許証 (両面)  
運転経歴証明書  
特別外住者証明書  
福祉手帳 (顔写真付き)

保存 3    次へ

① 「本人確認書類 (選択)」をクリックして、アップロードする身分証明書類を選択。

② 「アップロード本人確認書類」をクリックし身分証明書類をアップロードしてください。

※運転免許を選択する場合、二回クリックし、両面をアップロードお願いします。

③ アップロードが完了したら、「保存」をクリックし、「次へ」をタップ。

※写真を撮影する際は、書類の四つ角が見えるように綺麗に撮影をお願い致します。

# 住所確認書類のアップロード

## 3

住所確認書類

住所確認書類 (選択) \*

アップロード住所確認書類\*

住所確認書類に関する注意事項

住所確認書類の提出には、以下の条件が適用されますので予めご了承ください。

- 氏名と住所の一致：  
提出される証明書に記載された氏名と住所は、登録情報と正確に一致している必要があります。
- 発行日から3ヶ月以内：  
提出される証明書は、発行日から3ヶ月以内である必要があります。
- 身分証明書による代用：  
『運転免許証』や『マイナンバーカード』などは住所を確認するための証明書として使用できます。ただし、これらは身分証明書（本人確認書類）としての使用はできませんので、住所確認書類としてのみご提出ください。

住所確認書類

住所確認書類 (選択) \*

公共料金請求書

携帯電話請求書

クレジットカード請求書

住民票

2. 発行日から3ヶ月以内：

戻る

保存

次へ

① 「住所確認書類（選択）」をクリックして、アップロードする住所確認書類を選択。

② 「アップロード住所確認書類」をクリックし書類をアップロードしてください。

③ アップロードが完了したら、「保存」をクリックし、「次へ」をタップ。

※写真を撮影する際は、書類の四つ角が見えるように綺麗に撮影をお願い致します。

※氏名、住所、発行日が3ヶ月以内の記載が確認できるよう書類の全体図でご提示をお願い致します。

# 自撮り写真のアップロード

## 4

セルフ写真 (自撮り写真)

アップロードセルフ写真 (自撮り写真) \*

1

『自撮り写真 (セルフ写真)』とは？  
身分証明書を手に持った状態で撮影した自撮りのことです。撮影の際は下記の条件を満たしていることをお確かめください。

- a) 画像内にご本人の顔と顔写真付き身分証明書表面が同時に写っている。
- b) 証明書の文字、顔写真が明確に判別できる。
- c) 顔は正面を向いて、無帽で髪が目にかかっていない。
- d) 他の人が写り込んでいない。

※自撮りが難しい場合は上記条件を満たした上で、他の方に写真を撮影頂いても構いません。  
※画像が不鮮明な場合や不備がある場合は、再提出が必要となりますので予めご了承下さい。

戻る

保存 次へ

2

① 「アップロードセルフ写真 (自撮り写真)」をクリックし、自撮り写真をアップロードしてください。

② アップロードが完了したら、「保存」をクリックし、「次へ」をタップ。

※自撮り写真には、ご本人の顔と顔写真付き身分証明書表面を同時に写してください。



・ 終確認画面に進み、すでに入力された情報を全て確認してください。

・ もし誤りを見つけたら、画面の右上部にあるペンマーク（編集マーク）をクリックして、該当の情報を編集してください。

① 全ての内容が正確であることを確認したら、「送信」ボタンをタップし、本人認証の申請が完了します。



## 本人認証のアップロード履歴（状況）について

② 「個人情報」タブを開き、「本人認証」を選択。状態が「承認待ち」→「承認されました」に切り替わりましたら、本人認証完了となります。





©Prex Markets Limited